

LAVASTUSPROTSESSI KIRJELDUS

Tsükkel	Teatri tegevused ja kohustused	Lavastaja tegevused ja kohustused	Lavastuskunstniku tegevused ja kohustused	Lavastusgrupi tegevused
IDEEDE JA KOKKULEPETE TSÜKKEL	<p>1. Loomejuht/juhid koostöös loomenõukogu ja teatrijuhiga fikseerivad repertuaarikontseptsiooni.</p> <p>2. Loomejuht/juhid kinnitab koostöös Lavastajaga võimaliku algmaterjali, võimaliku ajagraafiku, vajadusel mängupaiga ja lavastusgrupi.</p> <p>3. Teatri kirjandusala uurib algmaterjali autoriõiguste saamise võimalikkust/ annab Teatriagentuuri uurimiseks taotluse sisse ja tellib algmaterjali autoriõigused, vajadusel dramatiseeringu, tõlke, noodid, arranžeringu jm</p>			
PLANEERIMISE JA LEPINGUTE TSÜKKEL	<p>4. Loomejuht/ juhid koostöös loomenõukogu ja teatrijuhiga kinnitavad lavastuse algmaterjali, mängupaiga, lavastaja ja lavastusgrupi (lavastuskunstnik, vajadusel kostüümikunstnik, valguskunstnik, videokunstnik, helikujundaja/ helilooja/ helirežissöör, (lavastus)dramaturg, koreograaf), põhiosatäitjad. Teatrijuht või teatrijuhi poolt volitatud isik peab kõigi osapooltega läbirääkimisi ja sõlmib lavastajaga ja vastavalt vajadusele lavastusgrupiga eellepingud.</p>			
				<p>5. Lavastaja koos lavastuskunstnikuga ja/või lavastusgrupiga teavitab teatrit lavastuse üldkontseptsioonist ja kujunduse mahtudest vastavalt olemasolevale algmaterjalile.</p> <p>Lavastuskunstnik koostöös lavastajaga töötab välja ja esitab teatritele lavakujunduse kontseptsiooni, võimalikud lahendused, mahud Lavastaja koos lavastuskunstnikuga või koos lavastusgrupiga (helikujundaja/ helilooja/ helirežissööriga, valguskunstniku, (lavastus)dramaturgiga ja koreograafiga) töötab välja ja esitab teatritele kujunduste üldkontseptsiooni, fikseerib töömahud ja ajagraafiku.</p>
	<p>6. Teater (trupijuht, lavastusala juhataja, loomejuht – kuidas kuskil) kinnitab esietenduse, proovitsükli, teostusprotsessi kuupäevad ja edastab vajaliku informatsiooni lavastajale, lavastuskunstnikule (kunstnikele) ja vastavalt vajadusele teistele lavastusgrupi liikmetele kinnitamiseks.</p> <p>7. Teatrijuht või teatrijuhi poolt volitatud isik sõlmib lavastusgrupiga lepingud.</p> <p>Lepinguga on fikseeritud mh esietenduse kuupäev, kontrollitenduse kuupäev, proovide arv, eelkavandite ja kavandite vastuvõtu kuupäevad, lavastusgrupi töömahud.</p> <p>8. Eelkavandite tutvustamine ja tehniline arutelu kõigi vajalike osapoolte (teatri lavastusala, lavastaja, lavastuskunstnik/ kunstnikud ja/või lavastusgrupp) osavõtul.</p> <p>Eelkavandite arutelu tuleb fikseeritakse. Samuti kinnitatakse eelkavanditele toetudes vajalik tehniline ja loominguline meeskond ning lepitakse kokku kujunduse kavandite esitamise vorm.</p> <p>9. Teatri turundusgrupp koostöös lavastaja ja lavastuskunstnikuga (või lavastusgrupiga) töötab välja konkreetse lavastuse turundusvisiooni, toetudes nii lavastuse üldkontseptsioonile kui ka teatris kokkulepitud üldvisuaalsele maatriksile.</p> <p>Lavastaja tutvustab visioonikoosolekul turundusgrupile lavastuse üldkontseptsiooni ja arutatakse võimalikke meediasuhtluse ja turundusideid. Lavastaja koostöös lavastuskunstnikuga arutab turundusgrupiga lavastuse plakati, videoklipi jm visuaalia kontseptsiooni, lepitakse kokku ajakava (sh kavalehe materjalide esitamise/ valmimise aeg jms).</p> <p>10. Kavandite kinnitamise koosolekul tutvustab lavastaja lavastuse üldkontseptsiooni ja lavastuse kunstnik (kunstnikud) lavastuse visuaalset lahendust. Lavastuse visuaalne lahendus esitatakse eelkavandite arutelul kokku lepitud vormis (makett või 3D-simulatsioon, gabariitmõõtudega tööjoonised, kostüümikavandid, valgusplaan, videoplaan jne). Vastavalt vajadusele esitab lavastaja lisaks üldkontseptsioonile stseenide lahendused piltide kaupa (<i>storyboardi</i>).</p> <p>Kavandite esitlusel fikseeritakse lõplikud kuupäevad tehniliste proovide osas, kujunduse valmimistähtajad, esimese montaaži päev jm lavastusega seotud tehnilised tegevused. Kõik otsused protokollitakse.</p>			
	<p>Kavandite kinnitamise vorm: Makett või 3D-mudel Kostüümijoonised ja grimmi kontseptsioon või -joonised Materjalid ja kirjeldused (nii lavakujunduses kui kostüümides) Kokkulepe, kes valmistab ette detailsed tööjoonised ja/või trükifailid Rekvisiitide nimekiri ja tööjoonised või kontseptsioon Vajadusel nukkude joonised Kujunduse kasutamise kirjeldus (sh ülesehituse aeg) Eritingimuste, -efektide kirjeldus ja ohutusnõuded Stseenide kaupa nimekirjad, vahetused (sh nendeks kuluv aeg) ja muud vajadused</p>			
	<p>Proovide ajakava: Täisproovide ajad, kontrollitenduse ja esietenduse aeg Osalistes proovides osalejate nimed Vajadusel ja võimalusel proovigraafik stseeniti (proovides osalemine lepitakse täpsustatult kokku prooviprotsessis proovidele eelneval nädalal) Kostüümiproovid</p>			

Tsükkel	Teatri tegevused ja kohustused	Lavastaja tegevused ja kohustused	Lavastuskunstniku tegevused ja kohustused	Lavastusgrupi tegevused
TEOSTAMISE TSÜKKEL	<p>Tehniliste proovide kava Pildistamiste/salvestamiste kava Lõplikud lavastuse meeskondade nimekirjad (käskkiri): näitlejad koos rollinimetustega, sh võimalusel väikesed rollid Võimalusel ja vajadusel kes millises stseenis osaleb</p> <p>11.Lavakujunduse, kostüümide, rekvisiitide valmistamine ja hankimine, vajadusel nukkude valmistamine (enne prooviperioodi), vajadusel vastava tehnika hankimine.</p>	<p>12.Lavastaja viib läbi prooviprotsessi (sh vajadusel koostöös (lavastus)dramaturgi ja koreograafiga), vastavalt vajadusele koostöös helikujundaja ja videokunstnikuga osaleb jooksvalt helikujunduse ja videokujunduse valmistamisel.</p>	<p>13. Lavastuskunstnik teostab lavakujunduse/ rekvisiitide/ nukkude valmistamise järevalvet ja kaasab sellesse vajadusel lavastaja.</p>	<p>14.Lavastusgrupp koostöös lavastajaga teostab oma spetsiifikale vastavat kujundust ja osaleb vastavalt kokkuleppele prooviprotsessis.</p>
ESIETENDUS ETENDUSED (ja taastusproovid)	<p>15. Prooviprotsess: Proovisaali proovid Kostüümiproovid ja vajadusel salvestused ja pildistamised Lavaproovid Tehnilised proovid (alustatakse hiljemalt 2 nädalat enne esietendust) Läbimängud (min 3 katkestusteta) Kontrolltendus</p>			